



EXMO. SENHOR PRESIDENTE
DA CÂMARA MUNICIPAL DE MONTALEGRE

DESPACHO

ENTRADA
DATA:
Nº DE ENTRADA:
N.º REQUERIMENTO:
PROCESSO:

EMIÇÃO DE ALVARÁ DE LICENÇA DE OBRAS DE EDIFICAÇÃO

REQUERENTE

Nome					
Morada					
Localidade		Freguesia			
Concelho		Código Postal		-	
N.º Identificação Fiscal		N.º Identificação Civil		Válido até	
Código da Certidão Comercial Permanente					
Telefone		Telemóvel		Fax	
E-mail					
<input type="checkbox"/>	Autoriza o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado. (Conforme disposto no artigo nº 112 do Código do Procedimento Administrativo)				
Na qualidade	<input type="checkbox"/> Proprietário	<input type="checkbox"/> Usufrutuário	<input type="checkbox"/> Locatário	<input type="checkbox"/> Superficiário	<input type="checkbox"/> Outro

REPRESENTANTE

Nome					
N.º Identificação Fiscal		N.º Identificação Civil		Válido até	
Na qualidade	<input type="checkbox"/> Mandatário	<input type="checkbox"/> Sócio-gerente	<input type="checkbox"/> Administrador	<input type="checkbox"/> Outro	

PEDIDO

Ao abrigo do disposto no n.º 1 do artigo 76º do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, alterado e republicado pelo Decreto-Lei nº 136/2004 de, 9 de setembro (RJUE) e no artigo 3.º da Portaria n.º 216-E/2008, de 3 de março, **vem requerer a V. Exa. a emissão de alvará de licença de obras de edificação relativo ao prédio a seguir identificado:**

Local		N.º	
Freguesia		Fração (ões)	

DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS

Assinale com uma cruz (X) os documentos que junta ao seu processo, de acordo com a portaria nº113/2015, 22 de abril.

1. Apólice seguro de construção, quando legalmente exigível.
2. Apólice de seguro, em vigor, que cubra a responsabilidade pela reparação de danos emergentes acidentes de trabalho (Lei 100/97, de 13 setembro).
3. Termo de responsabilidade do diretor de obra, acompanhado de cópia do documento de identificação do técnico, cópia da apólice de seguro de responsabilidade civil e de declaração válida da respetiva associação profissional;
4. Termo de responsabilidade do diretor de fiscalização de obra, acompanhado de cópia do documento de identificação do

técnico, cópia da apólice de seguro de responsabilidade civil e de declaração válida da respectiva associação profissional;

5. Livro de obra, com menção do termo de abertura;

6. Declaração de titularidade de certificado de classificação industrial construção civil ou título registo na actividade, com exibição do original mesmo;

7. Plano de segurança e saúde;

8. Outros: _____

9. Outros _____

10. Outros: _____

OBSERVAÇÕES

Os elementos/documentos instrutórios são meramente indicativos e não dispensam a consulta da legislação e/ou regulamentos aplicáveis.

TOMA CONHECIMENTO

Após efetuar o respetivo pagamento/levantamento do **Alvará** na CMM, em conformidade com o RJUE deverá no prazo de **10 dias**, publicar a emissão do alvará, colocando no local de execução da obra, de forma visível da via pública, o respetivo aviso, segundo modelo aprovado e anexo à Portaria n.º 216-F/2008 de 3 de março.

PEDE DEFERIMENTO

Assinatura		Data	
------------	--	------	--

O Técnico de Atendimento procede à **verificação do processo**, aconselhando o requerente a não efetuar a entrega sem que o mesmo seja devidamente corrigido.

NOTAS

O Técnico de Atendimento		Data	
--------------------------	--	------	--