

DESPACHO

ENTRADA
DATA:
N.º DE ENTRADA:
N.º REQUERIMENTO:
PROCESSO:

CERTIDÃO DE ISENÇÃO DA LICENÇA DE UTILIZAÇÃO

REQUERENTE

Nome					
Morada					
Localidade		Freguesia			
Concelho		Código Postal	-		
N.º Identificação Fiscal		N.º Identificação Civil		Válido até	
Código da Certidão Comercial Permanente					
Telefone		Telemóvel		Fax	
E-mail					
<input type="checkbox"/>	Autoriza o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado. Conforme disposto no artigo nº 112 do Código do Procedimento Administrativo (C.P.A.).				
Na qualidade	<input type="checkbox"/> Proprietário	<input type="checkbox"/> Usufrutuário	<input type="checkbox"/> Locatário	<input type="checkbox"/> Superficiário	<input type="checkbox"/> Outro

REPRESENTANTE

Nome					
N.º Identificação Fiscal		N.º Identificação Civil		Válido até	
Na qualidade	<input type="checkbox"/> Mandatário	<input type="checkbox"/> Sócio-gerente	<input type="checkbox"/> Administrador	<input type="checkbox"/> Outro	

PEDIDO

<input type="checkbox"/>	Comprovativa de isenção de utilização (obras construídas antes da entrada em vigor do Decreto-Lei 38.382, de 7 de agosto de 1951)	<input type="checkbox"/>	Comprovativa de isenção de utilização (obras construídas antes da entrada em vigor do Decreto-Lei 166/70, de 15 de abril)
Destinada a			
Local		N.º	
Descrição predial n.º		Artigo matricial	

DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS

Assinale com uma cruz (X) os documentos que junta ao seu processo de acordo com artigo n.º 18º do Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação (R.M.U.E)

1. Cópia da certidão da conservatória do registo predial ou código de acesso à certidão permanente;
2. Certidão matricial referente ao prévido abrangido;
3. Planta de localização à escala 1/2.000, com a indicação precisa do local do prédio emitida pela Câmara Municipal.
4. Fotografia do prédio em formato não inferior a 10cmx15cm;
5. Outro(s): _____

--

OBSERVAÇÕES	
-------------	--

Os elementos/documentos instrutórios são meramente indicativos e não dispensam a consulta da legislação e/ou regulamentos aplicáveis.

PEDE DEFERIMENTO	
------------------	--

Assinatura		Data	
------------	--	------	--

O Técnico de Atendimento procede à **verificação do processo**, aconselhando o requerente a não efetuar a entrega sem que o mesmo seja devidamente corrigido.

NOTAS	
-------	--

O Técnico de Atendimento		Data	
--------------------------	--	------	--