

DESPACHO

ENTRADA
DATA:
N.º DE ENTRADA:
N.º REQUERIMENTO:
PROCESSO:

EDIFICAÇÃO – LEGALIZAÇÃO DE OBRAS

REQUERENTE

Nome					
Morada					
Localidade		Freguesia			
Concelho		Código Postal	-		
N.º Identificação Fiscal		N.º Identificação Civil		Válido até	
Código da Certidão Comercial Permanente					
Telefone		Telemóvel		Fax	
E-mail					

Autoriza o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado.
(Conforme disposto no artigo nº 112º, do Código do Procedimento Administrativo)

Na qualidade	<input type="checkbox"/> Proprietário	<input type="checkbox"/> Usufrutuário	<input type="checkbox"/> Locatário	<input type="checkbox"/> Superficiário	<input type="checkbox"/> Outro	
--------------	---------------------------------------	---------------------------------------	------------------------------------	--	--------------------------------	--

REPRESENTANTE

Nome					
N.º Identificação Fiscal		N.º Identificação Civil		Válido até	
Na qualidade	<input type="checkbox"/> Mandatário	<input type="checkbox"/> Sócio-gerente	<input type="checkbox"/> Administrador	<input type="checkbox"/> Outro	

PEDIDO

Ao abrigo do disposto no artigo 102-Aº do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, alterado e republicado pelo Decreto-Lei n.º 136/2014, de 9 de setembro (RJUE), e da Portaria n.º 113/2015, de 22 de abril, **vem solicitar a V. Exa. a legalização das obras de edificação para o prédio a seguir identificado:**

Local		N.º	
Freguesia		Área total (m ²)	
Código da Certidão Predial Permanente			
Fração (ões)		Tipo de Obra ^{a)}	

^{a)} Preencher conforme artigo 2º do RJUE

ANTECEDENTES

<input type="checkbox"/> Não existem antecedentes processuais na Câmara Municipal de Montalegre para o local em questão.	
<input type="checkbox"/> Pedido de Informação Prévia n.º	
<input type="checkbox"/> Alvará/Comunicação Prévia Loteamento n.º	

<input type="checkbox"/>	Licença/Autorização/Comunicação Prévia de Obras n.º	
<input type="checkbox"/>	Processo de fiscalização de obras n.º	
<input type="checkbox"/>	Outro	

DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS

Assinale com uma cruz (X) os documentos que junta ao seu processo, de acordo com a portaria nº113/2015 de 22 de abril.

<input type="checkbox"/>	1. Cópia do documento de identificação do requerente.
<input type="checkbox"/>	2. Cópia da certidão da conservatória do registo predial ou código de acesso à certidão permanente.
<input type="checkbox"/>	3. Cópia do documento comprovativo de legitimidade do requerente.
<input type="checkbox"/>	4. Memória descritiva e justificativa.
<input type="checkbox"/>	5. Fotografias do imóvel.
<input type="checkbox"/>	6. Levantamento topográfico, quando aplicável.
<input type="checkbox"/>	7. Planta de implantação.
<input type="checkbox"/>	8. Projeto de arquitetura.
<input type="checkbox"/>	9. Plano de acessibilidades.
<input type="checkbox"/>	10. Termo de responsabilidade do técnico autor de projeto de arquitetura, acompanhado de cópia do documento de identificação do técnico, cópia da apólice de seguro de responsabilidade civil e de declaração válida da respetiva associação profissional.
<input type="checkbox"/>	11. Termo de responsabilidade do coordenador de projeto de arquitetura, acompanhado de cópia do documento de identificação do técnico, cópia da apólice de seguro de responsabilidade civil e de declaração válida da respetiva associação profissional.
<input type="checkbox"/>	12. Ficha de elementos estáticos – Edificação.
<input type="checkbox"/>	13. Projetos de especialidades.
<input type="checkbox"/>	14. Projeto em suporte digital, cópia completa do projeto em papel.
<input type="checkbox"/>	15. Outros: _____.
<input type="checkbox"/>	16. Outros _____.
<input type="checkbox"/>	17. Outros _____.
<input type="checkbox"/>	18. Outros _____.
<input type="checkbox"/>	19. Outros _____.
<input type="checkbox"/>	20. Outros: _____.

OBSERVAÇÕES

Os elementos/documentos instrutórios são meramente indicativos e não dispensam a consulta da legislação e/ou regulamentos aplicáveis.

PEDE DEFERIMENTO

Assinatura		Data	
------------	--	------	--

O Técnico de Atendimento procede à **verificação do processo**, aconselhando o requerente a não efetuar a entrega sem que o mesmo seja devidamente corrigido.

NOTAS

O Técnico de Atendimento		Data	