



EXMO. SENHOR PRESIDENTE  
DA CÂMARA MUNICIPAL DE MONTALEGRE

DESPACHO

ENTRADA
DATA:
N.º DE ENTRADA:
N.º REQUERIMENTO:
PROCESSO:

RECLAMAÇÃO / PEDIDO – ÁGUA / SANEAMENTO / RSU
---

<b>CLIENTE</b>		<b>CIL</b>	
----------------	--	------------	--

REQUERENTE
------------

Morada					
Localidade		Código Postal		-	
N.º Identificação Fiscal		N.º Identificação Civil		Válido até	
Telefone		Telemóvel		Fax	
E-mail					
Tipo cliente	<input type="checkbox"/> Doméstico	<input type="checkbox"/> Com/Ind	<input type="checkbox"/> Inst/S Fin Lucr	<input type="checkbox"/> Agr. / Pec,	<input type="checkbox"/> Obras
<input type="checkbox"/> Organ.Publi.estat/interesse púb.	<input type="checkbox"/> Autarquias	<input type="checkbox"/> Eventual	<input type="checkbox"/> Outros		

REPRESENTANTE
---------------

Nome					
N.º Identificação Fiscal		N.º Identificação Civil		Válido até	
Na qualidade	<input type="checkbox"/> Mandatário	<input type="checkbox"/> Sócio-gerente	<input type="checkbox"/> Administrador	<input type="checkbox"/> Outro	

<input type="checkbox"/> RECLAMAÇÃO	<input type="checkbox"/> PEDIDO
-------------------------------------	---------------------------------

--

OBSERVAÇÕES
-------------

Os formulários, regulamento de água, e tarifários podem ser consultados em [www.cm-montalegre.pt](http://www.cm-montalegre.pt)

### PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

1. De acordo com o RGPD e demais legislação atinente, enquanto responsável pelo tratamento dos dados pessoais recolhidos para elaboração e subscrição deste documento e eventuais anexos, o Município de Montalegre - Praça do Município, nº1, 5470-214, Montalegre, informa o titular dos dados ou quem os fornece, do seguinte:

- a) Contacto do Encarregado de Proteção de Dados [dpo@cm-montalegre.pt](mailto:dpo@cm-montalegre.pt);
- b) A finalidade do tratamento dos dados pessoais é a expressa no presente documento e cumprimento de obrigações legais subsequentes, na prossecução do respetivo interesse público;
- c) O fundamento legal desse tratamento é o cumprimento das obrigações legais;
- d) Os dados pessoais recolhidos serão somente conservados pelo tempo estritamente necessário ao cumprimento de prazo certo expressamente fixado por Lei.
- e) O titular dos dados pode exercer os direitos previstos no referido RGPD, designadamente o direito de informação, de acesso, de retificação, de apagamento, de limitação do tratamento, de portabilidade, de oposição, de reclamação para autoridade de controlo - Comissão Nacional de Proteção de dados – Av. D. Carlos I n.º 134-1º 1200-651 Lisboa - e-mail: [geral@cnpd.pt](mailto:geral@cnpd.pt). - e de ser informado em caso de violação de dados, sem prejuízo das finalidades e prazos de conservação acima referidos;
- f) A comunicação dos dados pessoais recolhidos constitui requisito do cumprimento de obrigação legal, pelo que o titular está obrigado a fornecê-los e a atualizá-los.

### ENTREGA

<input type="checkbox"/> Balcão do Cidadão	<input type="checkbox"/> Via postal (correios)	<input type="checkbox"/> Outro/a(Especificar) _____
--	--	---

### PEDE DEFERIMENTO

Assinatura		Data	
------------	--	------	--

O Técnico de Atendimento procede à **verificação do processo**, aconselhando o requerente a não efetuar a entrega sem que o mesmo seja devidamente corrigido.

### NOTAS

O Técnico de Atendimento		Data	
--------------------------	--	------	--

### OBS

- a) Os dados assinalados com ( \* ) são de preenchimento obrigatório.
- b) O pedido do NIF justifica-se pelo facto de os sistemas de informação municipais usarem o referido identificador como base de gestão das bases de dados.

### INFORMAÇÃO

Contador				
Nº		Marca		Leitura

Rúbrica		Data	
---------	--	------	--