



EXMO. SENHOR PRESIDENTE  
DA CÂMARA MUNICIPAL DE MONTALEGRE

DESPACHO

ENTRADA
DATA:
N.º DE ENTRADA:
N.º REQUERIMENTO:
PROCESSO:

### AVERBAMENTO - TITULARIDADE DE JAZIGO/SEPULTURA PERPÉTUA

#### REQUERENTE

Nome					
Morada					
Localidade		Freguesia			
Concelho		Código Postal	-		
N.º Identificação Fiscal		N.º Identificação Civil		Válido até	- -
Código da Certidão Comercial Permanente					
Telefone		Telemóvel		Fax	
E-mail					
<input type="checkbox"/>	Autoriza o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado. (Conforme disposto no artigo nº 112 do Código do Procedimento Administrativo)				
Na qualidade	<input type="checkbox"/> Proprietário	<input type="checkbox"/> Usufrutuário	<input type="checkbox"/> Locatário	<input type="checkbox"/> Superficiário	<input type="checkbox"/> Outro

#### REPRESENTANTE

Nome					
N.º Identificação Fiscal		N.º Identificação Civil		Válido até	- -
Na qualidade	<input type="checkbox"/> Mandatário	<input type="checkbox"/> Sócio-gerente	<input type="checkbox"/> Administrador	<input type="checkbox"/> Outro	

#### PEDIDO

Ao abrigo do Regulamento do Cemitério Municipal de Montalegre, **vem requerer a V. Exa.** o averbamento de concessionário de jazigo/sepultura, nos termos abaixo identificados:

Sepultura simples       Sepultura dupla

Talhão      Secção      Número

Por sucessão       Por doação

Nome completo do falecido					
Residência à data da morte					
Estado civil à data da morte		Data do falecimento	-	-	

Preenchimento <b>obrigatório</b> no caso de ser um averbamento efectuado por <b>DOAÇÃO</b> :	
Nome completo do doador	
N.º Identificação Fiscal	
Morada	
Nome completo do donatário	
N.º Identificação Fiscal	
Morada	
Existem cadáveres ou ossadas no jazigo/sepultura? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	

**Declaração de responsabilidade**

Existindo cadáveres ou ossadas no jazigo/sepultura, declaro, sob compromisso de honra, conservá-los.

**DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS**

O seu pedido deve ser instruído com os elementos abaixo indicados. Assinale com uma cruz (X) os documentos que junta ao seu processo.

**1. Identificação:**

**1.1. Documento de identificação** – Bilhete de identidade, cartão de cidadão ou passaporte.

**2. Averbamento por sucessão:**

**2.1. Documento comprovativo de transmissão** - Certidão de habilitação de herdeiros, de partilha, de sentença judicial no âmbito de um processo de inventário ou que homologue a partilha.

**2.2. Certidão/ declaração emitida pelas finanças** – por óbito do concessionário (falecido há menos de 8 anos).

**3. Averbamento por doação:**

**3.1. Documento comprovativo de transmissão** - Escritura de compra e venda, doação, sentença judicial.

**OBSERVAÇÕES**

Os formulários e o Regulamento do Cemitério Municipal de Montalegre podem ser consultados em [www.cm-montalegre.pt](http://www.cm-montalegre.pt) . Para qualquer esclarecimento poderá, ainda, contactar o Serviço de Atendimento Telefónico através do seguinte número: 276 510 200.

**ENTREGA**

Gabinete do Município

Via postal (correios)

**PEDE DEFERIMENTO**

Assinatura

Data

-      -

O Técnico de Atendimento procede à **verificação do processo**, aconselhando o requerente a não efetuar a entrega sem que o mesmo seja devidamente corrigido.

**NOTAS**

O Técnico de Atendimento

Data

-      -