

# Detalhe de Oferta de Emprego

**Código da Oferta:** OE202311/0813

**Tipo Oferta:** Procedimento Concursal para Cargos de Direção

**Estado:** Ativa

**Nível Orgânico:** Câmaras Municipais

**Organismo:** Câmara Municipal de Montalegre

**Regime:** Cargos não inseridos em carreiras

**Cargo:** Direção Intermédia de 2º grau

traduz-se no exercício das competências genéricas definidas no artigo 15.º da Lei n.º 49/2019, de 29 de agosto, na sua atual redação, sem prejuízo de outras que lhe venham a ser cometidas no âmbito da regulamentação interna dos serviços e eventualmente, as competências que nele forem delegadas, nos termos da Lei.

**Área de Actuação:**

**Remuneração:** 2725,19

**Suplemento Mensal:** 201.07 EUR

**Conteúdo Funcional:**

**Habilitação Literária:** Licenciatura

**Descrição da Habilitação:** Educação Física e Desporto

**Perfil:**

Candidato que reúna experiência profissional em funções, cargos, carreiras ou categorias para cujo exercício ou provimento seja exigível a licenciatura, e que seja titular de uma relação jurídica de emprego público, na modalidade de contrato de trabalho por tempo indeterminado, dotado de competência técnica e aptidão para o exercício de funções de direção, coordenação e controlo, capacidade de liderança espírito de iniciativa, capacidade de planeamento e avaliação; desempenho orientado para o reforço da qualidade, da eficácia e da eficiência dos serviços e para a valorização profissional dos trabalhadores em funções públicas, no âmbito das áreas de Turismo, Atividade Económica, Promoção e Animação, Gestão e Administração de Ecomuseus e Desporto.

Métodos de seleção: Avaliação Curricular (AC) e Entrevista Pública de Seleção (EPS), ambos valorados de 0 a 20 valores, nos termos do artigo 21.º da lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, são de carácter eliminatório.

– A avaliação curricular, cuja ponderação final é de quarenta por cento (40%), destina-se a avaliar as aptidões dos candidatos para o exercício do cargo dirigente para o qual este procedimento foi aberto, com base na análise do respetivo curriculum profissional, ponderando os seguintes fatores: habilitações académicas, a formação profissional e experiência profissional, orientação para os resultados, planeamento e organização.

**Métodos de Selecção a Utilizar:**

– A entrevista pública de seleção, cuja ponderação final é de sessenta por cento (60%), tem o objetivo de avaliar, de forma objetiva e sistemática, a experiência profissional e aspetos comportamentais evidenciados durante a interação estabelecida entre entrevistador e entrevistado, sendo objeto de apreciação as seguintes competências: comunicação; negociação e persuasão; liderança e gestão de pessoas e responsabilidade e compromisso com o serviço.

– Os critérios de apreciação e ponderação de cada um dos métodos de seleção, bem como do sistema de classificação final, incluindo a respetiva fórmula classificativa, constam de ata de métodos de seleção, sendo a mesma facultada aos candidatos sempre que solicitado.

Presidente: Professor Dr. Ramiro Manuel Moreira Gonçalves, primeiro secretário da Comunidade Intermunicipal do Alto Tâmega e Barroso(CIMAT);

1º Vogal efetivo: Dra. Maria Fernanda Dinis Moreira, Chefe da Divisão Administrativa do município de Montalegre;

2º Vogal efetivo: Dra. Maria Gorete Barroso Afonso, Chefe de Divisão Sócio Cultural e Educação do Município de Montalegre.

**Composição do Júri:**

Vogais Suplentes: 1.ª Vogal Suplente: Dra. Maria José Afonso Baía, Chefe de Divisão de Finanças do Município de Montalegre e 2.ª Vogal Suplente: Eng. Rui Manuel Miranda da Cruz, Chefe de Divisão de Ambiente e Serviços Urbanos do Município de Montalegre.

Em caso de ausência ou impedimento do Presidente, será o mesmo substituído nessas funções pelo primeiro vogal efetivo.

Em caso de ausência ou impedimento do presidente, será o mesmo substituído nessas funções pelo primeiro vogal efetivo.

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Montalegre	1	Praça do Município, n.º 1	Montalegre	5470214 MONTALEGRE	Vila Real	Montalegre

**Total Postos de Trabalho:** 1

**Requisitos Legais de Provimento:** B - Os constantes no artigo 12º da Lei n.º49/2012, de 29 de agosto.

**Requisitos de Nacionalidade:** Sim

**Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social:** Jornal Noticias

## Apresentação de Candidaturas

**Local:** Município Montalegre

**Formalização da Candidatura:** As candidaturas deverão ser formalizadas mediante requerimento dirigido à Presidente da Câmara Municipal de Montalegre, podendo ser entregue pessoalmente na Secção de Recursos Humanos de segunda-feira a sexta-feira das 09H00 às 16H30m, ou remetido pelo correio, registado com aviso de receção, expedido até ao termo do prazo fixado para a apresentação das candidaturas, para Câmara Municipal de Montalegre, cuja sede fica sita à Praça do Município, n.º 1, 5470-214 Montalegre, acompanhado dos seguintes documentos:

- Identificação do procedimento a que se candidata, bem como referência/código do concurso em que foi publicado o aviso;
- Identificação completa do candidato (nome, filiação, naturalidade, nacionalidade, data de nascimento, número e data do bilhete de identidade ou cartão do cidadão, residência, código postal, contato telefónico e endereço de correio eletrónico);
- Declaração inequívoca da posse dos requisitos legais de provimento a que se refere o artigo 20.º da Lei n.º272004, de 15 de janeiro na sua atual redação, adaptado à administração local pela Lei n.º49/2012, de 29 de agosto na sua redação em vigor, conjugado com o previsto no nº 2 do presente aviso.  
Não serão aceites candidaturas enviadas por correio eletrónico.  
Sob pena de exclusão, o requerimento deve ser acompanhado dos seguintes documentos:
- Fotocópia do certificado de habilitações ou outro documento idóneo, legalmente reconhecido para o efeito;
- Curriculum Vitae profissional detalhado, atualizado e assinado;
- Declaração autenticada do serviço em que o candidato se encontre a exercer funções públicas, com a modalidade de relação jurídica de emprego público, da categoria e antiguidade da mesma, bem como a antiguidade na carreira e na função pública e a avaliação nos últimos dois biénios obtida em sede de SIADAP;
- Fotocópia dos documentos comprovativos da formação e experiência profissional, designadamente, declaração emitida pelo(s) serviço(s) a que os candidatos se encontrem ou se tenham encontrado vinculados, onde conste inequivocamente as funções e atividade exercidas, bem como a duração das mesmas.
- Quaisquer outros documentos que os candidatos considerem relevante para apreciação do seu mérito.

A não apresentação dos documentos previstos nas alíneas anteriores, até ao fim do prazo para apresentação das candidaturas, determina a exclusão dos candidatos.  
Os candidatos que exerçam funções no Município de Montalegre estão dispensados da entrega dos comprovativos mencionados no ponto anterior desde que expressamente declarem no requerimento de candidatura, que os mesmos se encontram arquivados no seu processo individual.  
As falsas declarações serão punidas nos termos da legislação aplicável.

**Contacto:** pessoal@cm-montalegre.pt

**Data de Publicação** 2023-11-23

**Data Limite:** 2023-12-11

**Observações Gerais:**