

DESPACHO

ENTRADA
DATA:
Nº DE ENTRADA:
N.º REQUERIMENTO:
PROCESSO:

DENÚNCIA DE CONTRATO DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA

* Nº CLIENTE		* LOCAL DE CONSUMO	
---------------------	--	---------------------------	--

REQUERENTE

* Nome					
* Morada					
* Localidade		Código Postal		-	
* N.º Identificação Fiscal		N.º Identificação Civil		Válido até	
Telefone		Telemóvel		Fax	
E-mail					

☐ Autoriza o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado.
(Conforme disposto no artigo nº 112 do Código do Procedimento Administrativo)

* Na qualidade	☐ Proprietário	☐ Usufrutuário	☐ Locatário	☐ Superficiário	☐ Outro	
-----------------------	---------------------------------------	---------------------------------------	------------------------------------	--	--------------------------------	--

REPRESENTANTE

* Nome					
* N.º Identificação Fiscal		N.º Identificação Civil		Válido até	
* Na qualidade	☐ Mandatário	☐ Sócio-gerente	☐ Administrador	☐ Outro	

PEDIDO

O titular do contrato de abastecimento de água identificado pelo CIL acima referenciado, participa a V.Exa. que deixará de consumir água da rede pública, pelo que pede a desligação do abastecimento.

Motivos da denúncia:

Mais informa que a fatura resultante desta denúncia deverá ser enviada para o endereço abaixo indicado

* Morada					
* Localidade		Código Postal		-	

PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

1. De acordo com o RGPD e demais legislação atinente, enquanto responsável pelo tratamento dos dados pessoais recolhidos para elaboração e subscrição deste documento e eventuais anexos, o Município de Montalegre - Praça do Município, nº1, 5470-214, Montalegre, informa o titular dos dados ou quem os fornece, do seguinte:

- Contacto do Encarregado de Proteção de Dados dpo@cm-montalegre.pt;
- A finalidade do tratamento dos dados pessoais é a expressa no presente documento e cumprimento de obrigações legais subsequentes, na prossecução do respetivo interesse público;
- O fundamento legal desse tratamento é o cumprimento das obrigações legais;
- Os dados pessoais recolhidos serão somente conservados pelo tempo estritamente necessário ao cumprimento de prazo certo

expressamente fixado por Lei.

e) O titular dos dados pode exercer os direitos previstos no referido RGPD, designadamente o direito de informação, de acesso, de retificação, de apagamento, de limitação do tratamento, de portabilidade, de oposição, de reclamação para autoridade de controlo - Comissão Nacional de Proteção de dados – Av. D. Carlos I n.º 134-1º 1200-651 Lisboa - e-mail: geral@cnpd.pt. - e de ser informado em caso de violação de dados, sem prejuízo das finalidades e prazos de conservação acima referidos;

f) A comunicação dos dados pessoais recolhidos constitui requisito do cumprimento de obrigação legal, pelo que o titular está obrigado a fornecê-los e a atualizá-los.

ENTREGA

☐

Balcão Único

☐

Via postal (correios)

PEDE DEFERIMENTO

*

Assinatura

Data

O Técnico de Atendimento procede à **verificação do processo**, aconselhando o requerente a não efetuar a entrega sem que o mesmo seja devidamente corrigido.

NOTAS

O Técnico de Atendimento

Data

OBS

- a) Os dados assinalados com (*) são de preenchimento obrigatório.
- b) O pedido do NIF justifica-se pelo facto de os sistemas de informação municipais usarem o referido identificador como base de gestão das bases de dados.

INFORMAÇÃO

Assinatura

Data